



Lama Anleitung

Anbei eine Anleitung zur Anmeldung bei der Lagersoftware des VCP „Lama“. Diese wird auch für Bundeslager verwendet, daher wird zur Übung die Anmeldung zu unserem Landeslager ebenfalls über Lama laufen. Außerdem ist es für euch als Stammesleitung einfacher, eure VCP-Mitglieder anzumelden, da deren Stammdaten aus der VCP Mitgliedersoftware eingelesen werden können. Und für uns als Lagerleitung ist die Verarbeitung der Anmeldungen einfacher.

1. Anmeldung bei Lama

- Ihr findet die Anmeldeseite zum Landeslager VCP-MV 2025 unter <https://lama.vcp.de/lalamv25>
- Bitte lest die Hinweise durch, bevor ihr euch anmeldet. Bei technischen Problemen, wendet euch bitte an [lama-support\(at\)vcp.de](mailto:lama-support(at)vcp.de) und bei inhaltlichen Fragen schreibt an [Landesleitung\(at\)pfadfinden-in-mv.de](mailto:Landesleitung(at)pfadfinden-in-mv.de).
- Falls ihr beim Nordlager 2024 oder beim Bundeslager 2023 bereits ein Konto für Lama erstellt habt, könnt ihr dieses wiederverwenden. Ansonsten müsst ihr ein neues Konto erstellen. Bitte gebt bei der Kontoerstellung eure VCP Mitgliedsnummer an, dann werden eure Daten direkt aus der VCP Mitgliedersoftware geladen und eure ggf. vorhandene Zuweisung als Stammesleitung wird erkannt.

2. Anmeldung als Stamm

Ihr als Stammesleitung meldet den gesamten Stamm an. Dafür müsst ihr bei der Bundesebene als Stammesleitung registriert sein, damit ihr direkten Zugriff auf die beim VCP gespeicherten Mitgliedsdaten habt. So müssen nicht alle Daten von allen Teilnehmenden per Hand eingegeben werden. Sollte ein Hinweis zu sehen sein, dass kein Zugriff auf die Daten vorliegt, da ihr nicht als Stammesleitung registriert seid, wendet Euch bitte an die VCP-Bundeszentrale oder an eure Landesleitung.

Ablauf:

1. Nachdem ihr euch angemeldet habt, klickt ihr links in der Menüleiste auf „Stamm“ und legt euren Stamm an.
2. Nun könnt ihr unter „Teilnehmende“ alle Teilnehmenden eures Stammes anmelden.
3. Für alle VCP Mitglieder eures Stammes solltet ihr Zugriff auf die in der VCP Mitgliedersoftware hinterlegten Daten haben.
4. Für alle nicht VCP Mitglieder müsst ihr die Daten manuell eingeben.
5. **R*R's** aus eurem Stamm, die im Teillager mitfahren möchten, meldet ihr hier **nicht** an. Diese werden zentral von Vera Frielinghaus angemeldet, dafür müssen sie sich bei Vera per Mail anmelden.
6. Folgende Angaben müsst ihr für jeden Teilnehmenden einzeln angeben, dafür hinter dem Teilnehmenden-Namen auf den „Stift“ klicken, die Angaben eintragen und speichern:
 - Angaben zu Ernährungsgewohnheiten, Allergien oder Unverträglichkeiten
 - Beitrag entsprechend der Beitragsliste
 - Sollte jemand aus eurem Stamm schon am 01.10. zum Vor-Aufbau dabei sein, dann tragt das bitte als „Anwesenheitszeiträume“ bei der Bearbeitung des Teilnehmenden ein. Klickt das Kästchen „Mitarbeitende“ für diesen Zeitraum an und wählt als „Arbeitsbereich“, „Verpflegungsort“ und „Schlafplatz“ bitte „Vor-Aufbau am 01.10.“ aus. Die Tage, an denen die Person beim Stamm ansässig ist, bitte entsprechend eintragen in einer neuen Zeile
 - Sollten andere Anwesenheitszeiten des Teilnehmenden vorliegen, dann entsprechend eintragen



Beitrag Telefonnummer

Lagerbeitrag (VCP-MV) (35€) Telefonnummer

Der ermäßigte Beitrag muss noch durch die Veranstaltungsleitung geprüft werden.

Begründung für den ermäßigten Beitrag

Bitte begründe, warum du einen ermäßigten Beitrag beantragen möchtest.

Anwesenheitszeiträume

Hier kannst du mehrere Anwesenheitszeiträume für den*die Teilnehmer*in erfassen. Dadurch lassen sich Abwesenheiten während des Lagers oder unterschiedliche Zuordnungen für Mitarbeiter*innen anlegen. Eine Zuordnung zu Stämmen ist nur während des eigentlichen Lagers möglich.

Anreise	Abreise	Mit...	Stamm	Arbeitsbereich	Verpflegungsort	Schlafplatz
02.10.2025	05.10.2025	☐	Stamm Heinric...			
01.10.2025	01.10.2025	☒		Vor-Aufbau am ...	Vor-Aufbau am ...	Vor-Aufbau am ...
				Der Arbeitsbereich wurde genehmigt.	Der Verpflegungsort wurde genehmigt.	Der Schlafplatz wurde genehmigt.

7. Danach klickt ihr links im Menü unter eurem Stammesnamen auf „Stammesübersicht“.
8. Nun seht ihr unter „Übersicht“ eure Ansprechpartner*innen für den Stamm. Bitte stellt sicher, dass zwei >18-jährige als Ansprechpartner angegeben sind, wie in den Unterlagen „Anmeldung und Teilnahmebedingungen“ festgelegt.
9. Bitte füllt die Felder unter „Weitere Angaben“ ebenfalls aus.

3. Anmeldung als Mitarbeitende*r

- Ihr meldet euch selbst an und **nicht** über euren Stamm
- Ihr erstellt unter „Mitarbeitende“ eine eigene Mitarbeitendengruppe
- Unter dem Unterpunkt „Teilnehmende“ unter „Mitarbeitende“ tragt ihr euch als einzelnen Teilnehmenden eurer Mitarbeitendengruppe ein.
- Ihr dürft auch andere Mitarbeitende in eurer Gruppe mit anmelden. Dies geht auch wenn soe nur für den Auf- oder Abbau Mitarbeitende sind und dann auf dem Lager selbst in ihrem Stamm untergebracht sind. Wie ihr das macht, wird nachstehen erklärt.
- Anwesenheitszeiträume:
 - Hier könnt ihr verschiedene Anwesenheitszeiträume anlegen und separat angeben, wo ihr wann seid. (Das ist gerade für die von euch wichtig, die z.B. beim Vor-Aufbau bei den Mitarbeitenden wohnen auf dem Lager selbst aber bei ihrem Stamm. Bitte gebt das unbedingt hier an. Sollten sich diese Informationen bis zum Lager noch ändern, passt das bitte an.)
 - Option 1: Anwesenheitszeitraum im Stamm
 - deaktiviert den Haken Mitarbeiter*in ja/nein
 - wählt bei Stamm euren Stamm aus
 - Option 2: Anwesenheitszeitraum als Mitarbeitende*r
 - aktiviert den Haken Mitarbeiter*in ja/nein



- wählt als Arbeitsbereich Mitarbeitende aus
- wählt bei Essen und Schlafen Mitarbeitende aus